

WELINK 端资产盘点操作指南

一、盘点步骤如下：

1、手机打开 WELINK，点击业务按钮通过上方搜索框输入“资产管理”。



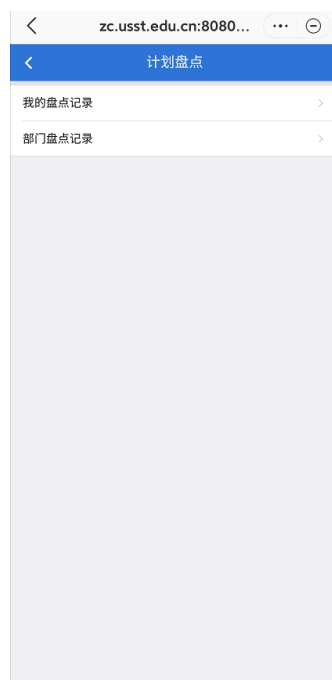
2、点击进入登录界面后点击单点登录按钮。



3、进入主界面，图示如下，点击计划盘点按钮进入盘点。

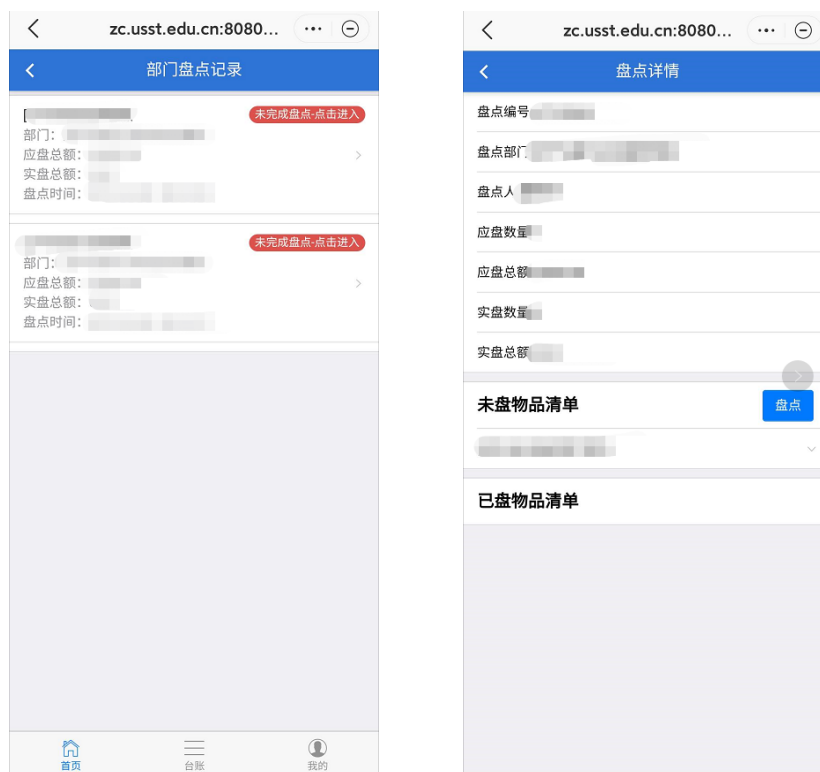


4、选择相应的菜单进入盘点列表。



5 点击盘点记录进入对应的盘点详情页面，展示出已盘点物品和未盘点物品清单

盘点时，点击未盘物品清单旁的盘点按钮，调用手机相机进行扫码。



二、盘点注意点如下：

1、扫描标签的二维码，扫描时要对准，手应保持稳定，不要抖动。



2、扫描成功后，跳转到资产盘点页面，按需填写安置地点，点击确定完成对该设备的盘点，系统会记录下实盘人等信息。

中国移动 10:52 100%

< 资产盘点

卡片编号: 20166493

资产名称: 钢柜

使用部门: [blurred]

安置地点: 学生发展中心B05

保管人: [blurred]

管理属性: 固定资产

安置地点如果有变化，请填写安置地点

安置地点 请输入安置地点

确定

3、普通用户只可以盘点 我的盘点记录中出现的设备；
部门设备管理员可以盘点 部门盘点记录中出现的设备。

中国移动 10:54 100%

< 计划盘点

我的盘点记录 >

部门盘点记录 >